

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ територіального управління  
Служби судової охорони  
у Миколаївській області  
від 01.03.2023 № 47

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу  
територіального управління Служби судової охорони  
у Миколаївській області**

#### **Загальні умови**

**1. Основні повноваження провідного спеціаліста фінансово – економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області:**

1) самостійно і в повному обсязі веде облік необоротних активів, запасів, коштів, рахунків та інших активів, за прийнятою формою бухгалтерського обліку з додержанням єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку та з урахуванням особливостей діяльності й технології оброблення даних;

2) забезпечує повне та достовірне відображення інформації, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку;

3) за погодженням з керівником відділу, подає в банківські установи документи для перерахування коштів згідно з визначеними платежем, а також для розрахунків відповідно до договірних зобов'язань;

4) узагальнює дані для включення їх до фінансової звітності, здійснює складання окремих її форм, а також форм іншої періодичної звітності бухгалтерського обліку;

5) забезпечує підготовку оброблених документів, звітності для збереження їх протягом встановленого терміну;

6) постійно вивчає нові нормативно-методичні та довідкові документи з питань організації й ведення бухгалтерського обліку та вносить пропозиції щодо їх упровадження;

7) здійснює управління обігом фінансових ресурсів та регулювання фінансових відносин за визначеним напрямком роботи.

#### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 5640,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають

постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

### **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту з додатком (додатками);

4) заповнена особова картка визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30 x 40 мм.;

7) декларація особи уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції»\*;

8) копія трудової книжки (послужного списку) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

9.1) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду (форма № 140/о або форма № 100-2/о);

9.2) сертифікат про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122-2/о або форма № 100-2/о);

10) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08 год. 00 хв. **02 березня 2023 року** до 16 год. 00 хв. **17 березня 2023 року** за адресою: м. Миколаїв, вул. Фалєєвська, 14.

На провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).



**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Миколаїв, вул. Фалєєвська, 14 Територіальне управління Служби судової охорони у Миколаївській області **23 березня 2023 року о 08 год. 00 хв.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Курбанова Оксана Василівна 093-035-85-24,  
[vrp.mk@sso.gov.ua](mailto:vrp.mk@sso.gov.ua)

**Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта                    | вища освіта за однією з галузей знань: «Управління та адміністрування» (за однією із спеціальностей: «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Менеджмент», «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»), «Соціальні та поведінкові науки» (за спеціальністю «Економіка»), ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра |
| 2. Досвід роботи             | у державних органах влади, органах системи правосуддя, досвід проходження служби в правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 3 роки; досвід роботи пов'язаний з фінансовою діяльністю - не менше ніж 1 рік;<br><i>(надати підтверджуючі документи)</i>   |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою   |

**Вимоги до компетентності**

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей      | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях  |

3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість
4. Управління організацією та персоналом	організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників
5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність
6. Забезпечення громадського порядку	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію

### **Професійні знання.**

1. Знання законодавства	знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади».
2. Знання спеціального законодавства	знання: Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; - План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі та Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі; - Наказ МФУ «Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання» - Національні положення (стандарты) бухгалтерського обліку в державному секторі.

\*У відповідності до роз'яснення Національного агентства з питань запобігання корупції від 07.03.2022 № 4 щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану (подання декларації, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента, проведення перевірок), фізичні особи подають документи, подання яких вимагається відповідно до норм чинного законодавства в документальній та/або електронній формі, протягом трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни за весь період обов'язку подати документи (Закон України від 03.03.2022 № 2115-IX).