

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління
Служби судової охорони
у Миколаївській області
від 28.11.2022 № 209

УМОВИ

на зайняття посади державної служби категорії «В» – провідного спеціаліста служби з професійної підготовки та підвищення кваліфікації територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Вжиття заходів з організації навчання та професійної підготовки особового складу ТУ Служби.</p> <p>Забезпечення поточної організаційно-виконавчої роботи за напрямком професійної підготовки особового складу ТУ Служби.</p> <p>Виконання заходів з організації та проведення післядипломної освіти співробітників ТУ Служби.</p> <p>Контроль за станом організації та проведення професійної підготовки в структурних підрозділах ТУ Служби.</p> <p>Проведення заходів зі спортивно-масової роботи.</p> <p>Участь в організації і проведенні тактико-спеціальних навчань та організації спеціалізації окремих категорій співробітників.</p> <p>Перевірка рівня фізичної підготовленості учасників конкурсу на заміщення вакантних посад.</p> <p>Використання за призначенням виданого в користування майна ТУ Служби (в т.ч. спортивного інвентаря), вжиття заходів щодо його правильної експлуатації та збереження.</p> <p>Надання практичної і методичної допомоги з питань професійного навчання. Розробка практичних, методичних та інших матеріалів, рекомендацій з удосконалення навчання.</p> <p>Здійснення заходів щодо зміцнення навчально-матеріальної бази, удосконалення форм та методів навчання, моніторингу мережі закладів освіти, що можуть здійснювати підготовку співробітників відповідно до потреб ТУ Служби.</p> <p>Чітко та в повному обсязі знати вимоги наказів, інструкцій та положень за напрямком професійної підготовки в Службі судової охорони.</p>

	<p>Підготовка пропозицій керівництву ТУ Служби (проектів листів) щодо залучення фахівців підприємств, установ, організацій, закладів освіти до проведення занять з співробітниками ТУ Служби.</p> <p>За дорученням прямого та безпосереднього керівництва виконує інші повноваження, які належать до компетенції служби з професійної підготовки та підвищення кваліфікації.</p> <p>Відповідальне й сумлінне ставлення до виконання посадових обов'язків. Належне та у встановлений термін виконання покладених завдань у межах посадової інструкції.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>Посадовий оклад - 6500 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 травня 2017 року № 258 «Деякі питання оплати праці державних службовців судів, органів та установ системи правосуддя» (зі змінами).</p> <p>Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».</p> <p>Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами).</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до закінчення 12-ти місячного строку після припинення чи скасування воєнного стану.</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про зайняття посади. 2. Резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку, у якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у

	<p>відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).</p> <p>3. Заява, у якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», і надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Заповнена особова картка державного службовця встановленого зразка, форма якої затверджена наказом Національного агентства з питань державної служби від 19.05.2020 №77-20.</p> <p>5. Документи, що підтверджують наявність у таких осіб громадянства України, освіти та досвіду роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад.</p> <p>Інформація кандидата на посаду приймається з 28.11.2022 до 17 годин 00 хвилин 01.12.2022 за фізичної присутності кандидата за адресою: м. Миколаїв, вул. Фалєєвська, 14.</p> <p>В електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата vrp.mk@sso.gov.ua</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби кандидата (кандидатів) на зайняття посади (призначення на посаду)</p>	<p>м. Миколаїв, вул. Фалєєвська, 14 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидата)</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефона та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Курбанова Оксана Василівна, тел.093-035-85-24 vrp.mk@sso.gov.ua</p>

Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра в галузях знань «Освіта» (за спеціальністю «Фізична культура і спорт»).
2.	Досвід роботи	Не потребує.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Досягнення результатів	<p>Здатність до ефективної роботи в колективі, вміння вникати у проблемні питання та генерувати ефективні шляхи їх вирішення.</p> <p>Вміння фокусувати зусилля для досягнення очікуваного результату діяльності.</p> <p>Стресостійкість, вміння ефективно виконувати завдання в умовах значних навантажень, обумовлених багатозадачністю та значним обсягом поставлених завдань.</p>
2.	Відповідальність	<p>Усвідомлення важливості виконання своїх посадових обов'язків, дотримання строків та якості виконання поставлених завдань.</p> <p>Усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень.</p> <p>Здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.</p>
3.	Багатозадачність	<p>Здатність концентрувати (не втрачати) увагу на виконанні завдань.</p> <p>Уміння розкладати завдання на менш складні процеси, аналізувати їх та компонувати у ефективні заходи для досягнення поставлених цілей.</p> <p>Здатність швидко змінювати напрям роботи (діяльності).</p> <p>Уміння управляти процесом для отримання очікуваного результату і бачити прогрес.</p>
4.	Самоорганізація та самостійність в роботі	<p>Уміння самостійно організувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання.</p> <p>Здатність до самомотивації (самоуправління);</p> <p>Вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності.</p>

5.	Цифрова грамотність	<p>Вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків.</p> <p>Вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП).</p> <p>Здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку.</p>
Професійні знання		
1.	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»; Закону України «Про судоустрій і статус суддів» та іншого законодавства за напрямком діяльності;</p> <p>Законів України «Про Національну поліцію», «Про Вищу раду правосуддя», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про військовий обов'язок і військову службу»;</p> <p>Постанови Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500 «Про затвердження Положення про Національне агентство України з питань державної служби» (зі змінами), від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (зі змінами), від 23 серпня 2017 року № 640 «Про затвердження Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців» (зі змінами), від 06 лютого 2019 року № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад» (зі змінами), від 20 квітня 2016 року № 306 «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями» (зі змінами), «Про затвердження Порядку організації та ведення</p>

		<p>військового обліку призовників і військовозобов'язаних»;</p> <p>Наказів Національного агентства України з питань державної служби від 22 березня 2016 року «Про затвердження Порядку ведення та зберігання особових справ державних службовців» (зі змінами), від 11 вересня 2019 року № 172-19 «Про затвердження Порядку розроблення посадових інструкцій державних службовців категорій "Б" та "В" » (зі змінами).</p>
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затверджене рішенням Вищої Ради правосуддя від 04.04.2019 №1052/0/15-19 (зі змінами);</p> <p>Положення про територіальне управління Служби судової охорони у Миколаївській області, затвердженого Головою Служби судової охорони 10.03.2020;</p> <p>Наказ Служби судової охорони від 01.02.2021 №48 «Положення про організацію професійного навчання співробітників Служби судової охорони», затвердженого наказом Служби судової охорони від 01.02.2021 № 48 (зі змінами).</p>