

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника
територіального управління
Служби судової охорони
у Миколаївській області
від 07.09.2022 № 144

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
командира 1 відділення 3 взводу охорони 1 підрозділу охорони
територіального управління Служби судової охорони
у Миколаївській області
(місце дислокації – м. Миколаїв) (Ленінський районний суд)**

Загальні умови

1. Основні повноваження командира 1 відділення 3 взводу охорони 1 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області:

- 1) забезпечує виконання покладених на відділення завдань за всіма напрямками службової діяльності;
- 2) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділення за напрямом службової діяльності;
- 3) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об'єктів системи правосуддя, здійсненням пропускового режиму до цих об'єктів та в'їзд на їх територію транспортних засобів;
- 4) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділення та забезпечення контролю за роботою;
- 5) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 3350,00 гривень, за 11 тарифним розрядом, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

укладається контракт строком на два роки, після закінчення строку контракту може укладатися на новий строк або за рішенням керівника можуть продовжити службу на підставі наказу.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту з додатком (додатками);

4) заповнена особова картка визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30 x 40 мм.;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції)*;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма № 086/о), сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду (форма № 140/о) та медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122-2/о);

10) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з **08 вересня 2022 року** до 17 год. 00 хв. **16 вересня 2022 року** за адресою: м. Миколаїв, вул. Фалєєвська, 14.

На командира 1 відділення 3 взводу охорони 1 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про

запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Миколаїв, вул. Фалєєвська, 14 Територіальне управління Служби судової охорони у Миколаївській області **22 вересня 2022 року о 08 год. 00 хв.**

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Курбанова Оксана Василівна (093) 035 85 24,
vrp.mk@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи/проходження служби: | досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях, органах системи правосуддя – не менше ніж 2 роки;
<i>(надати підтверджуючі документи).</i> |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|--|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності;
рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | комунікабельність та порядність;
самостійність, організованість, |

відповідальність;
наполегливість, рішучість, стриманість,
здатність швидко приймати рішення в умовах
обмеженого часу.

6. Забезпечення охорони
об'єктів системи правосуддя

знання законодавства, яке регулює діяльність
судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів,
розмежування їх компетенції, порядок
забезпечення їх співпраці при забезпеченні
охорони об'єктів системи правосуддя.

7. Робота з інформацією

знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства

знання: Конституції України, Законів України
«Про судоустрій і статус суддів», «Про
Національну поліцію», «Про запобігання
корупції», Дисциплінарного статуту
Національної поліції України та інших
нормативно-правових актів, що регламентують
діяльність Служби судової охорони.

2. Знання спеціального
законодавств

знання: Кримінального кодексу України,
Кодексу України про адміністративні
правопорушення, Законів України «Про
звернення громадян», «Про доступ до публічної
інформації», «Про інформацію», «Про
звернення громадян», «Про статус народного
депутата України»; Рішень Ради суддів України,
наказів Державної судової адміністрації
України з питань організаційного забезпечення
охорони судів, органів та установ системи
правосуддя, підтримання громадського порядку
в судах, забезпечення безпеки учасників
судового процесу.

*У відповідності до роз'яснення Національного агентства з питань запобігання корупції від 07.03.2022 № 4 щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану (подання декларації, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента, проведення перевірок), фізичні особи подають документи, подання яких вимагається відповідно до норм чинного законодавства в документальній та/або електронній формі, протягом трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни за весь період обов'язку подати документи (Закон України від 03.03.2022 № 2115-IX)