

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ тво начальника  
територіального управління  
Служби судової охорони у  
Миколаївській області від  
14.08.2020 № 115

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
начальника служби документального забезпечення  
територіального управління Служби судової охорони у  
Миколаївській області**

#### **Загальні умови**

**1. Основні повноваження начальника служби документального забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області:**

1. Організовує та здійснює діловодство у територіальному управлінні;
2. Контролює дотримання в управлінні строків виконання наказів, розпоряджень, протоколів нарад керівництва територіального управління, а також строків виконання управлінських рішень, прийнятих за результатами розгляду іншої кореспонденції;
3. Здійснює реєстрацію, облік, сканування, оформлення та розсилання вихідної кореспонденції територіального управління електронною поштою, поштовим (простим, рекомендованим), спеціальним та фельд'єгерським зв'язком;
4. Забезпечує реєстрацію, тиражування, розсилання та формування в справі наказів територіального управління з основної діяльності, а також розпоряджень керівництва управління..
5. Здійснює контроль за оформленням структурними підрозділами територіального управління документів відповідно до вимог нормативно-правових актів.
6. Контролює й вимагає дотримання структурними підрозділами територіального управління встановленого порядку роботи з документами.

#### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 7050,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 №281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  
безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копії документів про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка;
- 5) автобіографія;
- 6) фотокартка розміром 30 x 40 мм;
- 7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 8) копія трудової книжки (за наявності);
- 9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання, якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров'я;
- 10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

**Документи приймаються з 09 год. 00 хв. 18 серпня 2020 року до 17 год. 00 хв. 02 вересня 2020 року за адресом: м. Миколаїв, вул. Фалєєвська, 14.**

На начальника служби документального забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м.Миколаїв, вул.Фалєєвська, 14 територіальне управління Служби судової охорони у Миколаївській області **08 вересня 2020 року о 08 год. 00 хв.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Курбанова Оксана Василівна, (093) 035 85 24,  
[kadry.mk@sso.court.gov.ua](mailto:kadry.mk@sso.court.gov.ua)

### **Кваліфікаційні вимоги.**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта                    | вища освіта у галузі знань «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Управління та адміністрування», «Право», «Аграрні науки та продовольство» ступінь вищої освіти – магістр*. |
| 2. Досвід роботи             | мати стаж роботи в правоохоронних органах, військових формуваннях або державних установах, підприємствах не менше 10 років, досвід роботи на керівних посадах не менше трьох років.                     |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.   |

### **Вимоги до компетентності.**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Наявність лідерських якостей          | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення     | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.   |
| 3. Аналітичні здібності                  | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість  |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.   |

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 5. Особистісні компетенції           | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.  |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці |
| 7. Робота з інформацією              | знання основ законодавства про інформацію.  |

### **Професійні знання.**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства              | знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».  |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання: Кодексу законів про працю України, -законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних»;<br>- рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя,<br>-наказ Голови Служби судової охорони від 11.06.2019 № 41 «Про затвердження Інструкції з діловодства в Службі судової охорони». |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.