



**СЛУЖБА СУДОВОЇ ОХОРОНИ**  
**Територіальне управління Служби судової охорони**  
**у Миколаївській області**

**НАКАЗ**

14.07.2020

Миколаїв

№ 32

Про оголошення конкурсу на зайняття  
вакантних посад територіального  
управління Служби судової охорони у  
Миколаївській області

Відповідно до частини другої статті 163 Закону України "Про судоустрій і статус суддів", Порядку проведення конкурсу для призначення на посади співробітників Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 30.10.2018 № 3308/0/15-18, зі змінами, внесеними рішенням Вищої ради правосуддя від 04.06.2019 № 1536/0/15-19 та доручення Голови Служби від 02.04.2020 № 139 "Про проведення конкурсів у територіальних управліннях Служби судової охорони",

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області, який провести: 28 липня 2020 року:

начальник відділу з професійної підготовки та підвищення кваліфікації – 1 посада;

начальник відділу по роботі з персоналом – 1 посада;

начальник (головний бухгалтер) фінансово-економічного відділу – 1 посада;

начальник служби інформаційно-аналітичної роботи – 1 посада;

начальник організаційно-планової служби – 1 посада;

начальник відділу матеріально-технічного забезпечення – 1 посада;

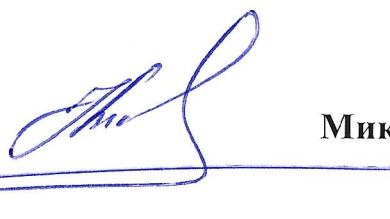
2. Затвердити Умови проведення конкурсу на посади, зазначені в пункті 1 цього наказу, які додаються.

3. Надати до територіального управління Державної судової адміністрації України у Миколаївській області оголошення про проведення конкурсу та його умови для оприлюднення на офіційному сайті в рубриці "Інше".

4. Перевірку рівня фізичної підготовки для кандидатів на посади провести згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 23.12.2019 № 273 «Про затвердження тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони», та наказу Голови Служби судової охорони від 08.04.2020 №151 «Про організацію проведення перевірки рівня фізичної підготовленості кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби судової охорони в умовах поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», із забезпеченням належних санітарно-гігієнічних умов та в присутності медичних працівників.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т.в.о. начальника  
підполковник Служби судової охорони



**Микола ІЩЕНКО**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ тво начальника  
територіального управління  
Служби судової охорони у  
Миколаївській області від  
14.07.2020 № 82

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
начальника відділу з професійної підготовки та підвищення  
кваліфікації територіального управління Служби судової  
охорони у Миколаївській області**

#### **Загальні умови**

**1. Основні посадові обов'язки начальника відділу з професійної підготовки та підвищення кваліфікації територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області:**

- 1) здійснює заходи з організації, навчання та контролю за забезпеченням професійної підготовки особового складу працівників Служби судової охорони у Миколаївській області;
- 2) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділу та забезпечення контролю за роботою;
- 3) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділу та підрозділів міста та області за напрямком професійної діяльності;
- 4) здійснює контроль за своєчасним та повним поданням підпорядкованими підрозділами Служби інформації, матеріалів, звітності з питань організації професійної підготовки Служби судової охорони у Миколаївській області;
- 5) за дорученням керівництва Служби виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу.

#### **2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – 7890,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 №281 «Про установаження посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.



**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  
безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копії документів про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка;
- 5) автобіографія;
- 6) фотокартка розміром 30 x 40 мм;
- 7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 8) копія трудової книжки (за наявності);
- 9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання, якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров'я;
- 10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

**Документи приймаються з 09 год. 00 хв. 15 липня 2020 року до 17 год. 00 хв. 23 липня 2020 року за адресом: м. Миколаїв, вул. Фалєєвська, 14.**

На начальника відділу з професійної підготовки та підвищення кваліфікації територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м.Миколаїв, вул.Фалєєвська, 14 територіальне управління Служби судової охорони у Миколаївській області **28 липня 2020 року о 08 год. 00 хв.**



**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Бондарев Сергій Леонідович, (067) 990 - 43 - 65,  
[kadry.mk@sso.court.gov.ua](mailto:kadry.mk@sso.court.gov.ua)

#### **Кваліфікаційні вимоги.**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта                    | вища освіта у галузі знань «Право», «Освіта/педагогіка», «Публічне управління та адміністрування» ступінь вищої освіти – магістр*.                                   |
| 2. Досвід роботи             | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях, державних установах не менше 10 років;<br>досвід роботи на керівних посадах – не менше 5 років |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.  |

#### **Вимоги до компетентності.**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Наявність лідерських якостей          | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення     | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.  |
| 3. Комунікація та взаємодія              | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість  |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.   |
| 5. Особистісні компетенції               | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.                     |

6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
7. Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію.

### **Професійні знання.**

1. Знання законодавства знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади».
2. Знання спеціального законодавства знання: Кодексу законів про працю України, -законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних»;
- указів Президента України, нормативно-правових актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, що регулюють кадрову діяльність, нормативно-правових актів, методичних матеріалів щодо роботи з персоналом у сфері діяльності Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України
- рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ тво начальника  
територіального управління  
Служби судової охорони у  
Миколаївській області від  
14.07.2020 № 82

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
начальника відділу по роботі з персоналом територіального  
управління Служби судової охорони у Миколаївській області**

#### **Загальні умови**

**1. Основні посадові обов'язки начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області:**

- 1) очолює керівництво відділом по роботі з персоналом;
- 2) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділу та забезпечення контролю за роботою;
- 3) організовує ведення встановленої документації з питань кадрової роботи, обліку особового складу, оформлення документації щодо прийняття, переведення та звільнення особового складу відповідно до законодавства України про працю та проходження служби;
- 4) керує розробленням планів комплектування територіального управління;
- 5) здійснює методичне керівництво роботою спеціалістів та інспекторів відділу по роботі з персоналом, контролює виконання особовим складом відділу нормативно-правових актів з питань роботи з кадрами;
- 6) організовує підготовку матеріалів для подання особового складу до присвоєння спеціальних звань, заохочень та нагород;
- 7) контролює дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни;
- 8) вивчає та узагальнює підсумки роботи з кадрами, аналізує причини плинності, прогулів та інших порушень трудової дисципліни, готує пропозиції щодо усунення виявлених недоліків;
- 9) забезпечує збереження та заповнення трудових книжок, особових справ особового складу, видання довідок про його трудову діяльність;
- 10) організовує табельний облік, складання та виконання графіків відпусток;
- 11) здійснює роботу зі створення резерву кандидатів на заміщення керівних посад.

#### **2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – 7890,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 №281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;



2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.**

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копії документів про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка;
- 5) автобіографія;
- 6) фотокартка розміром 30 x 40 мм;
- 7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 8) копія трудової книжки (за наявності);
- 9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання, якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров'я;
- 10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

**Документи приймаються з 09 год. 00 хв. 15 липня 2020 року до 17 год. 00 хв. 23 липня 2020 року за адресом: м. Миколаїв, вул. Фалєєвська, 14.**

На начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

## **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м.Миколаїв, вул.Фалєєвська, 14 територіальне управління Служби судової охорони у Миколаївській області **28 липня 2020 року о 08 год. 00 хв.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Бондарєв Сергій Леонідович, (067) 990 - 43 - 65,  
[kadry.mk@sso.court.gov.ua](mailto:kadry.mk@sso.court.gov.ua)

### **Кваліфікаційні вимоги.**

1. Освіта вища освіта у галузі знань «Воєнні науки, національна безпека державного кордону», «Право», «Соціальні та поведінкові науки», «Публічне управління та адміністрування» ступінь вищої освіти – магістр \*
2. Досвід роботи мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях, державних установах не менше 10 років; досвід роботи на керівних посадах – не менше 5 років
3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

### **Вимоги до компетентності.**

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Комунікація та взаємодія вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість
4. Управління організацією та персоналом організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 5. Особистісні компетенції           | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.   |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією              | знання основ законодавства про інформацію.   |

### **Професійні знання.**

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства              | знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади».   |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання: Кодексу законів про працю України, -законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних»;<br>- указів Президента України, нормативно-правових актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, що регулюють кадрову діяльність, нормативно-правових актів, методичних матеріалів щодо роботи з персоналом у сфері діяльності Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України<br>- рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.



## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ тво начальника  
територіального управління  
Служби судової охорони у  
Миколаївській області від  
14.07.2020 № 82

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
начальника (головного бухгалтера) фінансово-  
економічного відділу територіального управління Служби  
судової охорони у Миколаївській області**

#### **Загальні умови**

**1. Основні посадові обов'язки начальника (головного бухгалтера) фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області:**

- 1) здійснює керівництво діяльністю фінансово-економічного відділу територіального управління;
- 2) організовує управління обігом фінансових ресурсів та регулювання фінансових відносин в територіальному управлінні;
- 3) здійснює планування потреби територіального управління в асигнуваннях, забезпечує дотримання кошторисної дисципліни;
- 4) організовує ведення бухгалтерського обліку, своєчасне складання та подання фінансової та бухгалтерської звітності.

#### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 7890,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 №281 «Про установлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

#### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копії документів про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка;
- 5) автобіографія;
- 6) фотокартка розміром 30 x 40 мм;
- 7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 8) копія трудової книжки (за наявності);
- 9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання, якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров'я;
- 10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

**Документи приймаються з 09 год. 00 хв. 15 липня 2020 року до 17 год. 00 хв. 23 липня 2020 року за адресом: м. Миколаїв, вул. Фалєєвська, 14.**

На начальника (головного бухгалтера) фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м.Миколаїв, вул.Фалєєвська, 14 територіальне управління Служби судової охорони у Миколаївській області **28 липня 2020 року о 08 год. 00 хв.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Бондарєв Сергій Леонідович, (067) 990 - 43 - 65,  
[kadry.mk@sso.court.gov.ua](mailto:kadry.mk@sso.court.gov.ua)

## **Кваліфікаційні вимоги.**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта                    | вища освіта у галузі знань «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Цивільна безпека», «Управління та адміністрування», «Соціальні та поведінкові науки», ступінь вищої освіти – магістр*. |
| 2. Досвід роботи             | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях, державних установах в фінансово-економічній діяльності не менше 10 років;<br>досвід роботи на керівних посадах – не менше 5 років             |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.   |

## **Вимоги до компетентності.**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей          | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;<br>стратегічне планування;<br>багатофункціональність; ведення ділових переговорів;<br>досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення     | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.  |
| 3. Аналітичні здібності                  | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;<br>гнучкість; проникливість.   |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;<br>управління людськими ресурсами;<br>вміння мотивувати підлеглих працівників.  |
| 5. Особистісні компетенції               | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність;<br>самоорганізація та саморозвиток;<br>політична нейтральність.                        |



6. Забезпечення громадського порядку
- знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
7. Робота з інформацією
- знання основ законодавства про інформацію.

### **Професійні знання.**

1. Знання законодавства
- знання Конституції України, законів України «Про очищення влади », «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства
- знання:
- Кодексу законів про працю України, Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України,
  - законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про оренду державного та комунального майна», «Про публічні закупівлі», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 №996-XIV;
  - актів Кабінету Міністрів України з питань фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку;
  - рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ тво начальника  
територіального управління  
Служби судової охорони у  
Миколаївській області від  
14.07.2020 № 82.

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
начальника служби інформаційно-аналітичної роботи  
територіального управління Служби судової охорони у  
Миколаївській області**

#### **Загальні умови**

**1. Основні посадові обов'язки начальника служби інформаційно-аналітичної роботи територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області:**

- 1) підпорядковується заступнику начальника територіального управління, приймає безпосередню участь у розробленні нормативної документації;
- 2) приймає безпосередню участь у плануванні та контролі діяльності щодо забезпечення роботи територіального управління;
- 3) забезпечує роботу по збору, аналізу, узагальненню, оцінці, систематизації та діагностиці отриманих даних через взаємопов'язану логічну систему відбору та систематизацію інформації про стан оперативного формування та реалізації управлінських рішень;
- 4) узагальнює стан та порядок виконання завдань співробітниками Територіального управління;
- 5) за дорученням керівництва управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції служби.

#### **2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – 7050,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 №281 «Про установлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  
безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копії документів про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка;
- 5) автобіографія;
- 6) фотокартка розміром 30 x 40 мм;
- 7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 8) копія трудової книжки (за наявності);
- 9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання, якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- 10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

**Документи приймаються з 09 год. 00 хв. 15 липня 2020 року до 17 год. 00 хв. 23 липня 2020 року за адресом: м. Миколаїв, вул. Фалєєвська, 14.**

На начальника служби інформаційно-аналітичної роботи територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м.Миколаїв, вул.Фалєєвська, 14 територіальне управління Служби судової охорони у Миколаївській області **28 липня 2020 року о 08 год. 00 хв.**



6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Бондарев Сергій Леонідович, (067) 990 - 43 - 65,  
[kadry.mk@sso.court.gov.ua](mailto:kadry.mk@sso.court.gov.ua)

### **Кваліфікаційні вимоги.**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта                    | вища освіта у галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека державного кордону», «Інформаційні технології», «Цивільна безпека», «Публічне управління та адміністрування» ступінь вищої освіти – магістр*. |
| 2. Досвід роботи             | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях, державних установах не менше 5 років;<br>мати досвід роботи за напрямком діяльності.   |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.  |

### **Вимоги до компетентності.**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей          | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;<br>стратегічне планування;<br>багатофункціональність; ведення ділових переговорів;<br>досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення     | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.   |
| 3. Комунікація та взаємодія              | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість   |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;<br>управління людськими ресурсами;<br>вміння мотивувати підлеглих працівників.  |
| 5. Особистісні компетенції               | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність;<br>самоорганізація та саморозвиток;<br>політична нейтральність.                        |

6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
7. Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію.

### **Професійні знання.**

1. Знання законодавства знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади».
2. Знання спеціального законодавства знання: Кодексу законів про працю України, -законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних»;  
- рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ тво начальника  
територіального управління  
Служби судової охорони у  
Миколаївській області від  
14.07.2020 № 82.

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
начальника організаційно-планової служби територіального  
управління Служби судової охорони у Миколаївській області**

#### **Загальні умови**

**1. Основні посадові обов'язки начальника організаційно-планової служби територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області:**

1) очолює організаційно-планову службу територіального управління, у межах повноважень забезпечує взаємодію з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями з метою ефективного виконання покладених на територіального управління завдань за напрямом діяльності;

2) систематизує та вдосконалює роботу служби, впроваджує нові, сучасні методи роботи;

3) забезпечує ведення облікових книг, видаткових накладних, відомостей, актів приймання-передачі з додержанням всіх правил оформлення прибутково-видаткових документів;

4) забезпечує координацію відділу з фінансово-економічним відділом територіального управління з питань своєчасного надання документів та достовірних даних для відображення операцій по бухгалтерському обліку;

5) вживає вичерпних заходів стосовно покращення роботи відділу.

#### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 7050,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 №281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  
безстроково.



#### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копії документів про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка;
- 5) автобіографія;
- 6) фотокартка розміром 30 x 40 мм;
- 7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 8) копія трудової книжки (за наявності);
- 9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання, якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров'я;
- 10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

**Документи приймаються з 09 год. 00 хв. 15 липня 2020 року до 17 год. 00 хв. 23 липня 2020 року за адресом: м. Миколаїв, вул. Фалєєвська, 14.**

На начальника організаційно-планової служби територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м.Миколаїв, вул.Фалєєвська, 14 територіальне управління Служби судової охорони у Миколаївській області **28 липня 2020 року о 08 год. 00 хв.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Бондарєв Сергій Леонідович, (067) 990 - 43 - 65,  
[kadry.mk@sso.court.gov.ua](mailto:kadry.mk@sso.court.gov.ua)

## **Кваліфікаційні вимоги.**

1. Освіта вищої освіти у галузі знань «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Соціальні та поведінкові науки», «Публічне управління та адміністрування», ступінь вищої освіти – магістр \*
2. Досвід роботи мати стаж роботи в правоохоронних органах, військових формуваннях, державних установах не менше 10 років;  
досвід роботи на керівних посадах не менше 5 років.
3. Володіння державною мовою вільневолодіння державною мовою.

## **Вимоги до компетентності.**

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
4. Управління організацією та персоналом організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 6. Управління публічними фінансами | знання основ бюджетного законодавства<br>знання основ законодавства у сфері публічних закупівель |
| 7. Робота з інформацією            | знання основ законодавства про інформацію.   |

### **Професійні знання.**

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства              | знання: Конституції України, законів України «Про публічні закупівлі», «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».   |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:<br>-Кодексу законів про працю України, Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України,<br>-законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних»,<br>- рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.



## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ тво начальника  
територіального управління  
Служби судової охорони у  
Миколаївській області від  
14.07.2020 № 82

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
начальника відділу матеріально-технічного забезпечення  
територіального управління Служби судової охорони у  
Миколаївській області**

#### **Загальні умови**

**1. Основні посадові обов'язки начальника відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області:**

1) забезпечує координацію діяльності територіального управління, з питань організації матеріально-технічного забезпечення, забезпечення зброєю, боєприпасами, спецзасобами. Здійснює контроль за діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на нього завдань;

2) забезпечує діяльність територіального управління з державних закупівель;

3) клопоче перед заступником начальником територіального управління (з забезпечення) про внесення на розгляд начальника територіального управління проектів нормативних актів за напрямком матеріально-технічного забезпечення;

4) готує пропозиції, технічні умови та вимоги для проведення закупівель відповідних товарів, робіт і послуг. Супроводжує процедури закупівель товарів, робіт і послуг;

5) представляє у порядку визначеному начальником територіального управління у відносинах з підприємствами та організаціями за закріпленим напрямком діяльності.

#### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 7890,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 №281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копії документів про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка;
- 5) автобіографія;
- 6) фотокартка розміром 30 x 40 мм;
- 7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 8) копія трудової книжки (за наявності);
- 9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання, якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров'я;
- 10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

**Документи приймаються з 09 год. 00 хв. 15 липня 2020 року до 17 год. 00 хв. 23 липня 2020 року за адресом: м. Миколаїв, вул. Фалєєвська, 14.**

На начальника відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м.Миколаїв, вул.Фалєєвська, 14 територіальне управління Служби судової охорони у Миколаївській області **28 липня 2020 року о 08 год. 00 хв.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Бондарев Сергій Леонідович, (067) 990 - 43 - 65,  
[kadry.mk@sso.court.gov.ua](mailto:kadry.mk@sso.court.gov.ua)

## **Кваліфікаційні вимоги.**

1. Освіта вищої освіти у галузі знань «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Архітектура та будівництво», «Право», «Публічне управління та адміністрування», ступінь вищої освіти – магістр \*
2. Досвід роботи мати стаж роботи в правоохоронних органах, військових формуваннях, державних установах не менше 10 років;  
досвід роботи на керівних посадах не менше 5 років.
3. Володіння державною мовою вільневолодіння державною мовою.

## **Вимоги до компетентності.**

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
4. Управління організацією та персоналом організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток;



6. Управління публічними фінансами

знання основ бюджетного законодавства  
знання основ законодавства у сфері публічних закупівель

7. Робота з інформацією

знання основ законодавства про інформацію.

### **Професійні знання.**

1. Знання законодавства

знання: Конституції України, законів України «Про публічні закупівлі», «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».

2. Знання спеціального законодавства

знання:

- Кодексу законів про працю України, Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України,

- законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про зброю».

- актів Кабінету Міністрів України з питань матеріального забезпечення поліцейських, з питань передачі об'єктів державної та комунальної власності, оренду державного та комунального майна та землі, забезпечення зброєю та автотранспортом;

- рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.