

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника
територіального управління
Служби судової охорони у
Миколаївській області від
05.05.2020 № 43

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом
територіального управління Служби судової охорони у
Миколаївській області**

Загальні умови

1. Основні посадові обов'язки провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області:

1) здійснює в установленому порядку збір, обробку та захист персональних даних, що належить до компетенції відділу;

2) здійснює підготовчі заходи щодо організації роботи конкурсних та атестаційних комісій територіального управління, виконує обов'язки адміністратора відповідних комісій;

3) веде облік штатної та списочної чисельності співробітників та працівників управління, здійснює заходи щодо дотримання штатної дисципліни і трудового законодавства;

4) вивчає, аналізує та узагальнює стан роботи в управлінні з питань відбору, вивчення, розстановки і закріплення на службі кадрів, здійснює контроль за створенням резерву нового прийому та за станом роботи з комплектування вакантних посад;

5) відповідає за формування, ведення та зберігання особових справ співробітників, ведення відповідних обліків та картотек;

6) готує проекти наказів щодо співробітників та працівників управління.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 5640,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 №281 «Про установлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копії документів про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка;
- 5) автобіографія;
- 6) фотокартка розміром 30 x 40 мм;
- 7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 8) копія трудової книжки (за наявності);
- 9) медична довідка про стан здоров'я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);
 - сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду встановленого зразку (форма №140/о);
 - медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів встановленого зразку (форма №122-2/о);
- 10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09 год. 00 хв. 06 травня 2020 року до 17 год. 00 хв. 15 травня 2020 року за адресом: м. Миколаїв, вул. Фалєєвська, 14.

На провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м.Миколаїв, вул.Фалєєвська, 14 територіальне управління Служби судової охорони у Миколаївській області **21 травня 2020 року о 10 год. 00 хв.**

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Бондарєв Сергій Леонідович, (067) 990 - 43 - 65,

mk@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | вища освіта у галузі знань «Воєнні науки, національна безпека державного кордону», «Право», «Освіта/Педагогіка», «Соціальні та поведінкові науки», «Гуманітарні науки», «Публічне управління та адміністрування» ступінь вищої освіти – магістр *. |
| 2. Досвід роботи | мати загальний стаж роботи не менше 5 років. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|--|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників. |

- | | |
|---|--|
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади». |
| 2. Знання спеціального законодавства | <p>знання: Кодексу законів про працю України, -законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних»;</p> <p>- указів Президента України, нормативно-правових актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, що регулюють кадрову діяльність, нормативно-правових актів, методичних матеріалів щодо роботи з персоналом у сфері діяльності Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України</p> <p>- рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.</p> |

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.