

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника
територіального управління
Служби судової охорони у
Миколаївській області від
28.04.2020 № 38

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
провідного спеціаліста (психолога) відділу по роботі з
персоналом територіального управління Служби судової
охорони у Миколаївській області**

Загальні умови

1. Основні посадові обов'язки провідного спеціаліста (психолога) відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області:

1. організовує та проводить професійно-психологічний відбір кандидатів для проходження служби в Службі судової охорони, під час участі в конкурсі;
2. надає допомогу начальнику територіального управління з питань створення ефективної системи підтримання психологічної готовності, стійкості та надійності особового складу для виконання службових завдань;
3. організовує та проводить професійно-психологічну підготовку особового складу з урахуванням специфіки та умов виконання завдань служби;
4. виявляє психологічні, емоційні економічні і організаційні фактори впливу на професійну діяльність;
5. аналізує причини виникнення соціально-психологічних проблем в службовій діяльності та подає пропозиції щодо їх вирішення;
6. розробляє перспективні та поточні плани психологічного забезпечення Служби, здійснює контроль за ходом їх реалізації
7. проводить здійснення психологічного аналізу причин та умов травматизму, суїцидів (спроб суїцидів), особового складу Служби та підготовлює рекомендації щодо їх попередження;
8. вивчає, аналізує та узагальнює стан роботи в управлінні з питань відбору, вивчення, розстановки і закріплення на службі кадрів;
9. бере участь у службових розслідуваннях за фактами резонансних надзвичайних подій за участю особового складу, в ході яких проводити ретельний аналіз психологічних чинників скоєння надзвичайної події;
10. індивідуальне консультування співробітників (працівників) та членів сім'ї.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 5640,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової

охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копії документів про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка;
- 5) автобіографія;
- 6) фотокартка розміром 30 x 40 мм;
- 7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 8) копія трудової книжки (за наявності);
- 9) медична довідка про стан здоров'я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);
 - сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду встановленого зразку (форма №140/о);
 - медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів встановленого зразку (форма №122-2/о);
- 10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09 год. 00 хв. 29 квітня 2020 року до 17 год. 00 хв. 08 травня 2020 року за адресом: м. Миколаїв, вул. Фалєєвська, 14.

На провідного спеціаліста (психолога) відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м.Миколаїв, вул.Фалєєвська, 14 територіальне управління Служби судової охорони у Миколаївській області **14 травня 2020 року о 10 год. 00 хв.**

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Бондарев Сергій Леонідович, (067) 990 - 43 - 65,
mk@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | вища освіта у галузі знань «Освіта/Педагогіка», «Соціальні та поведінкові науки» за спеціальністю «Психологія» *. |
| 2. Досвід роботи | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях на посадах психологічної служби не менше 5 років; досвід роботи на посадах, пов'язаних з професійно-психологічним відбором військовослужбовців або поліцейських не менше двох років |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | Впевненість, встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність; прагнення до самовдосконалення; |
|---------------------------------|---|

- | | |
|--|---|
| | прагнення до самовдосконалення;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | високий рівень гнучкості, вміння швидко включатися в роботу, переключатися з одного виду діяльності на інший. |
| 3. Комунікація та взаємодія | інтегрованість в життя колективу, вміння здійснювати ефективну комунікацію (заволодіння увагою); відкритість, щирість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання.

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про публічні закупівлі», «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:
- Кодексу законів про працю України;
- законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про оплату праці», «Про відпустки», «Про професійні спілки їх права та гарантії діяльності», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про очищення влади»; |

- рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.