

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника  
територіального управління  
Служби судової охорони у  
Миколаївській області від  
28.04.2020 № 38

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
начальника (головного бухгалтера) фінансово-  
економічного відділу територіального управління Служби  
судової охорони у Миколаївській області**

#### **Загальні умови**

**1. Основні посадові обов'язки начальника (головного бухгалтера) фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області:**

- 1) здійснює керівництво діяльністю фінансово-економічного відділу територіального управління;
- 2) організовує управління обігом фінансових ресурсів та регулювання фінансових відносин в територіальному управлінні;
- 3) здійснює планування потреби територіального управління в асигнуваннях, забезпечує дотримання кошторисної дисципліни;
- 4) організовує ведення бухгалтерського обліку, своєчасне складання та подання фінансової та бухгалтерської звітності.

#### **2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – 7890,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копії документів про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка;
- 5) автобіографія;
- 6) фотокартка розміром 30 x 40 мм;
- 7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 8) копія трудової книжки (за наявності);
- 9) медична довідка про стан здоров'я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);
  - сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду встановленого зразку (форма №140/о);
  - медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів встановленого зразку (форма №122-2/о);
- 10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

**Документи приймаються з 09 год. 00 хв. 29 квітня 2020 року до 17 год. 00 хв. 08 травня 2020 року за адресом: м. Миколаїв, вул. Фалєєвська, 14.**

На начальника (головного бухгалтера) фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м.Миколаїв, вул.Фалєєвська, 14 територіальне управління Служби судової охорони у Миколаївській області **14 травня 2020 року о 10 год. 00 хв.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Бондарєв Сергій Леонідович, (067) 990 - 43 - 65,  
**[mk@sso.court.gov.ua](mailto:mk@sso.court.gov.ua)**

## **Кваліфікаційні вимоги.**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта                    | вища освіта у галузі знань «Управління та адміністрування» за спеціальністю «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування» та галузі знань «Соціальні та поведінкові науки» за спеціальністю «Економіка», ступінь вищої освіти – магістр*. |
| 2. Досвід роботи             | стаж роботи в фінансово-економічній діяльності не менше десяти років; з них досвід роботи на керівних посадах не менше п'яти років.  |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.  |

## **Вимоги до компетентності.**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Наявність лідерських якостей          | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення     | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.   |
| 3. Аналітичні здібності                  | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.   |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.   |
| 5. Особистісні компетенції               | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність;   |

самоорганізація та саморозвиток;  
політична нейтральність.

6. Забезпечення громадського порядку
- знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  
знання системи правоохоронних органів;  
розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
7. Робота з інформацією
- знання основ законодавства про інформацію.

### **Професійні знання.**

1. Знання законодавства
- знання Конституції України, законів України «Про очищення влади », «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства
- знання:
- Кодексу законів про працю України, Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України,
  - законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про оренду державного та комунального майна», «Про публічні закупівлі», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 №996-XIV;
  - актів Кабінету Міністрів України з питань фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку;
  - рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.